

開示請求書様式2（ご本人以外提出用）

保有個人データ開示請求書

年 月 日

鹿島東京開発(株) ホテル事業部「ホテルイースト21東京」御中

請求者氏名 印  
(代理人)

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示請求手続き（裏面に記載）に従い、下記のとおり開示請求いたします。

開示対象者との関係	連絡先(住所) 〒	電話番号	
開示対象者 氏名	ふりがな	生年月日 .	性別 男・女
現住所：(〒 - )		電話番号 - -	
開示請求の内容（具体的にお書き下さい。）			
開示対象者ご本人の確認書類（以下の書類のいずれかにレをお願いいたします。） お届けいただいた書類により開示対象者のご本人の確認をさせていただきます。 ご本人来館の場合（有効期限内のもの）： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） ご本人の来館のない場合（有効期限内のもの）： <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）のコピー			
代理人確認書類（上記開示対象者の書類の他、次の代理人確認書類のいずれかが必要となります。） <input type="checkbox"/> 開示対象者の個人データ開示に係る委任状(実印押印) <input type="checkbox"/> 委任状に押印された印鑑登録証明書(発行日から3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 官報又は家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）			
弊社記入欄	受付日 年 月 日	受 付 印	
	受付番号		
	受付者氏名		

## 「ホテルイースト21東京」保有個人データの開示請求手続きについて

鹿島東京開発株式会社 ホテル事業部「ホテルイースト21東京」が保有する個人データを開示する場合の開示請求手続きは、次のとおりです。

### ○開示受付方法について

1. 代理人は、当社の窓口「保有個人データ開示請求書」(請求書様式2)並びに開示対象者のご本人確認書類を直接お出しください。

### ○開示請求方法について

1. 当クラブで定めた「保有個人データ開示請求書」に必要事項をご記入の上、開示対象者のご本人確認書類と一緒に提出願います。
2. 「保有個人データ開示請求書」には、ご本人確認のため(代理人からのご請求の場合は代理人確認もあわせて行います。)、次の書類を提示していただきます。また、ご提示いただきました書類は当社でコピーし一定期間保管させていただきますが、保管期間終了後すみやかに破棄いたします。

### 代理人による開示請求の場合

#### 開示対象者ご本人確認書類

ご本人も来館の場合、以下のいずれかの書類(有効期限内のもの)：

運転免許証                       旅券(パスポート)

ご本人の来館のない場合、以下のいずれかの書類(有効期限内のもの)：

運転免許証のコピー                       旅券(パスポート)のコピー

#### 代理人確認書類

上記開示対象者ご本人確認書類に加えて以下の代理人確認書類のいずれか：

開示対象者の個人データ開示に係る委任状(実印押印)

委任状に押印された印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)

官報又は家庭裁判所の決定通知の写し(後見人のみ)

3. ご回答につきましては、請求書に記載されたご本人様現住所(代理人からのご請求で、委任状に個人情報の受領権限が明記されている場合には代理人の連絡先住所)へ配達記録郵便にて送付させていただきます。

以上