

開示請求書様式1（ご本人提出用）

## 保有個人データ開示請求書

年 月 日

鹿島東京開発(株) ホテル事業部「ホテルイースト21東京」御中

請求者氏名 印  
(ご本人)

貴社保有の個人データについては、貴社で定めた開示手続き(裏面に記載)に従い、下記のとおり開示請求いたします。

ご本人氏名	ふりがな	生年月日 .	性別
			男・女
現住所：(〒 - )		電話番号 - -	
開示請求の内容(具体的にお書き下さい。)			
ご本人確認書類（以下の書類のいずれかにレをお願いいたします。） お届けいただいた書類によりご本人の確認をさせていただきます。  ご来館の場合（有効期限内のもの）： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）  FAX または手紙の場合（有効期限内のもの）： <input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）のコピー			
弊社記入欄	受付日	年 月 日	受付印
	受付番号		
	受付者氏名		

## 「ホテルイースト21東京」保有個人データの開示請求手続きについて

鹿島東京開発株式会社 ホテル事業部「ホテルイースト21東京」が保有する個人データを開示する場合の開示請求手続きは、次のとおりです。

### ○開示受付方法について

1. 請求人（ご本人）は、当社の窓口にて「保有個人データ開示請求書」（請求書様式1）を直接お出しいただくか、FAX または当社まで簡易書留郵便でご郵送下さい。代理人の方が開示申請を行う場合は、請求書様式2をご利用下さい。

### ○開示請求方法について

1. 当事務局で定めた「保有個人データ開示請求書」に必要事項をご記入の上ご提出願います。
2. 「保有個人データ開示請求書」には、ご本人確認のため（代理人からのご請求の場合は代理人確認もあわせて行います。）、次の書類を提示（郵送による申請の場合はコピー同封）していただきます。また、ご提示いただきました書類は当社でコピーし一定期間保管させていただきますが、保管期間終了後すみやかに破棄いたします。

#### ご本人確認書類

ご来館の場合（有効期限内のもの）：

運転免許証                      旅券(パスポート)

FAX または手紙の場合（有効期限内のもの）：

運転免許証のコピー                      旅券（パスポート）のコピー

3. ご回答につきましては、請求書に記載されたご本人様現住所(代理人からのご請求で、委任状に個人情報の受領権限が明記されている場合には代理人の連絡先住所)へ配達記録郵便にて送付させていただきます。

以上